



Sollicitatieformulier

Deskundige (digitale) communicatie

(statutair, weddenschaal B1-B3)

via aanwerving

GELIEVE DIT FORMULIER VOLLEDIG IN TE VULLEN. EEN VERWIJZING NAAR JE CV VOLSTAAT NIET.

1. Persoonlijke gegevens

Mevr. Dhr.

Voornaam:

Naam:

Straat, huisnummer en bus:

Postnummer en gemeente:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Geboorteplaats en -datum:

Nationaliteit:

2. Motivatie

Beschrijf waarom je geïnteresseerd bent in deze job.

Hoe je sollicitatie correct en tijdig indienen?

Wanneer?

Je sollicitatie moet ten laatste op **7 april 2017** toekomen.

We kijken hiervoor naar de datum van:

- verzending van de e-mail
- poststempel
- registratie aan de onthaalbalie van het stadskantoor

Hoe?

Bezorg ons dit formulier, volledig ingevuld en een kopie van je diploma('s):

- per e-mail: sollicitaties@leuven.be (je ontvangt onmiddellijk een bevestiging per mail)
- per post: Stad Leuven - College van burgemeester en schepenen
Professor Van Overstraetenplein 1 - 3000 Leuven
- door afgifte aan de onthaalbalie (onderteken een ontvangstbewijs):
Stadskantoor, Professor Van Overstraetenplein 1 - 3000 Leuven

Heb je een buitenlands diploma of behaalde je een diploma in een andere taal dan het Nederlands? Volg dan de richtlijnen (zie document 'voorwaarden').

Cv-screening

De cv-screening is de eerste, eliminerende stap in de selectieprocedure en gebeurt op basis van de informatie die jij ons aanreikt in dit sollicitatieformulier.

Jouw sollicitatieformulier wordt gescreend **op basis van jouw motivatie voor deze functie** die jij ons aangeeft in **PUNT 2 van dit sollicitatieformulier**, en op basis van **je ervaring binnen het vakgebied communicatie en je affiniteit met sport** die jij ons aangeeft in **PUNT 5 van dit sollicitatieformulier**.

De informatie die jij ons geeft in **PUNT 2 en PUNT 5 van dit sollicitatieformulier** wordt afgewogen ten aanzien van een aantal selectiecriteria en gescoord op basis van een verbeter sleutel.

De 8 best scorende, geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het mondeling gedeelte met case. Haakt een kandidaat af, dan nodigen we de volgende geslaagde kandidaat in de rangschikking uit.

HET IS DUS ZEER BELANGRIJK DAT JE DIT SOLLICITATIE-FORMULIER VOLLEDIG, CONCREET EN GEDETAILLEERD INVULT.
--

3. Opleiding en diploma's

Noteer je diploma ('s) in de volgorde dat je ze behaalde.

Periode (dd/mm/jj - dd/mm/jj)	Onderwijsinstelling	Studierichting

4. Loopbaan

Geef je loopbaan chronologisch weer.

Periode (dd/mm/jj - dd/mm/jj)	Bedrijf of organisatie	Functietitel en beschrijving functie-inhoud

5. Ervaring binnen het vakgebied en affiniteit

BESCHRIJF JE ERVARING BINNEN HET VAKGEBIED EN AFFINITEIT
DUIDELIJK EN AAN DE HAND VAN VOORBEELDEN

5.1 Toon aan dat je een eerste ervaring hebt binnen het vakgebied communicatie aan de hand van concrete voorbeelden. Geef duidelijk aan op welke manier je deze ervaring hebt verworven (beroepservaring of stage).

- Organisatie of bedrijf:
- Periode (dd-mm-jj tot dd-mm-jj):
- Voorbeelden die je ervaring aantonen:

5.2 Toon aan dat je affiniteit hebt met sport. Geef duidelijk aan op welke manier je deze affiniteit hebt verworven.

- Organisatie of bedrijf:
- Periode (dd-mm-jj tot dd-mm-jj):
- Voorbeelden die je affiniteit aantonen:

6. Waar heb je onze vacature gezien?

- Website stad Leuven
- LinkedIn pagina stad Leuven
- Twitter stad Leuven
- VDAB
- Website Sport Leuven
- Facebook Sport Leuven
- Website Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid (ISB)
- Andere:

Hartelijk dank voor je interesse in deze vacature!